Примерный план мероприятий (дорожная карта)

по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2024 году, на 2024/2025учебный год

(далее – Центр «Точка роста»)

в муниципальном общеобразовательном учреждении лицей «Экос»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Февраль 2024 | Руководитель ОО |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | Февраль 2024  далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.3 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста» | Февраль 2024 | Руководитель ОО,  Руководитель центра |
| 1.4 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения  (при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка  роста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | 2024 | Руководитель ОО |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного  расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | август 2024,  далее ежегодно | Руководитель ОО |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО  (при необходимости) | август 2024 | Руководитель ОО |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:   * целевой раздел (планируемые результаты); * содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); * организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно- методические условия) | до 01.09.2024  далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | в течение  учебного года | Руководитель  центра, педагоги |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги |
| **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01 сентября  2024, далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра |
| 3.2 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров «Точка роста» | сентябрь 2024  далее ежегодно | Руководитель ОО,  руководитель Центра «Точка роста» |
| **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников**  **центров образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора:  - сбор информации о педагогах центра;   * обучение педагогов;   получение удостоверений | согласно графику 2023-2024 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» | июнь 2024 | Руководитель ОО |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования  Центра «Точка роста» | в течение года | Руководитель ОО |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра  «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | Руководитель ОО, заместители директора |
| **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | июнь 2024 | Руководитель ОО Ответственный за  сайт |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,   * экскурсий учащихся и тд. * размещение актуальной информации о работе образовательного центра   «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе   * информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» |