



ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МОУ лицей «Экос»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в МОУ ЛИЦЕЙ «ЭКОС» (далее по тексту — лицей) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ (НК РФ);
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.;
- Законом РФ от 07.02.92г № 2300-1 «О защите потребителей»;
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса, оказания практической помощи руководителю лицея, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Лицей вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон Российской Федерации от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101);

только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на Управляющем Совете лицея и вводится в действие с момента утверждения приказом директора лицея.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем Совете лицея и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора лицея.

1.6. Срок действия положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяется Уставом МОУ ЛИЦЕЙ «ЭКОС».

Целевые взносы – добровольные пожертвования, переданные физическими и юридическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, имущества которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольные пожертвования - дарение имущества, денежных средств на ведение уставной деятельности в общепользных целях.

Жертвователи - юридические и физические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющие добровольные пожертвования.

3.Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью лица. Привлечение Школой дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета (Закон Российской Федерации от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101 п.3).

Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.2. Условия предоставления платных образовательных услуг:

3.2.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг»

3.2.2. Дополнительные образовательные услуги и дополнительные образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

3.2.3. На оказание услуг, заключается договор с родителями в письменной форме.

3.2.4. Внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуги, поступают путем безналичных расчетов на лицевой счет образовательного учреждения.

3.3.Условия привлечения целевых взносов:

3.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лица и действующему законодательству РФ.

3.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом лица с указанием цели их привлечения. Директор лица представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3.3 Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению лица к указанным лицам.

3.3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся в виде денежных средств перечисляются по безналичной форме расчетов через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет лица, открытый в органах казначейства.

В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета лица о расходовании полученных целевых средств.

3.3.5. Целевые взносы юридических лиц перечисляются по безналичной форме расчетов через учреждения банков на лицевой счет лица, открытый в органах казначейства.

3.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор лица по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим Советом лица.

3.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:

3.4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств перечисляются по безналичной форме расчетов через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет лица, открытый в органах казначейства.

3.4.4. Добровольные пожертвования от юридических лиц перечисляются по безналичной форме расчетов через учреждения банков на лицевой счет лица, открытый в органах казначейства.

3.4.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией лица.

3.4.6. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями учащихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией лица и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

3.4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс лица в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор лица. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

3.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Этапы приема пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей;

4.2. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Расходование внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства направляются на:

- функционирование и развитие лица;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного инвентаря, канцтоваров;
- обслуживание копировально-множительной техники;
- ремонт оборудования и компьютерной техники;
- материалы и инвентарь для осуществления текущего ремонта зданий и помещений лица;
- проведение ремонтных работ здания и помещений лица;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей, средств дезинфекции;
- благоустройство территории;
- организацию и проведение внеклассных мероприятий с учащимися;
- создание интерьеров, эстетического оформления лица;
- выполнение, каких – либо работ, оказания услуг по благоустройству лица.
- на иные уставные цели.

5.2. Если цели добровольных пожертвований не указаны, то учреждение вправе направлять их на иные уставные цели.

6. Контроль за соблюдением законности

привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств лица осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников, ведется согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор лица несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Директор лицея вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5. Директор лицея обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школу в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте лицея.

6.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

6.8. Работникам лицея запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

7. Заключительные положения

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации.