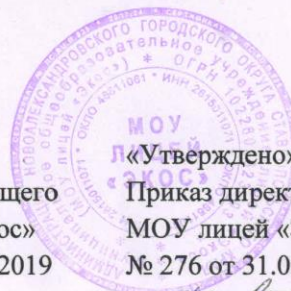


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МОУ лицей «Экос»
Протокол № 1
от 29.08.2019 года

«Согласовано»
на заседании Управляющего
совета МОУ лицей «Экос»
Протокол № 2 от 29.08.2019
года
Председатель Управляющего
совета МОУ лицей «Экос»
Пашкова Г.В. Пашкова Г.В./



«Утверждено»
Приказ директора
МОУ лицей «Экос»
№ 276 от 31.08.2019 года
Г.В. Козьменко

Положение о формах, периодичности и порядке организации промежуточной аттестации экстернов, лиц, получающих образование в форме семейного образования в МОУ лицей «Экос»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17,34,35,43,44,63), Письма Министерства Образования и науки РФ от 15.11.2013г №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Устава МОУ лицея «Экос».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения аттестации, порядок оформления возникновения и прекращения отношений МОУ лицей «Экос» (далее-Учреждение) с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и/или государственной итоговой аттестацией экстерном в Учреждении.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

1.6. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.7. Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- Протоколы промежуточной аттестации экстернов;
- Журнал прохождения промежуточной аттестации экстерном в текущем учебном году.

1.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не производится.

2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, лиц, получающих образование в форме семейного образования

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).

2.3. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ОУ обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.7. Приказом директора ОУ экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов, лиц, получающих образование в форме семейного образования

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой ОУ.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию в установленной образовательной организацией сроки на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в течение установленного периода аттестации.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ОУ создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора ОУ. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.10. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.11. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

4. Государственная итоговая аттестация экстернов, лиц, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета МОУ лицея «Экос» г. Новоалександровска.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Принято с учетом мнения

- Совета учащихся (протокол №1 от 05.09.2019)
- Совета родителей (протокол №1 от 29.08.2019)

Приложение № 1 к
Положению о порядке организации
промежуточной аттестации экстернов в
МОУ лицей «Экос»

Директору МОУ лицей «Экос»
г. Новоалександровска
Козьменко Г.В.

фамилия, имя, отчество (полностью)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего экстерна

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан):

контактный телефон:

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____,
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____.

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

– посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким
предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровска,
образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так
же с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной аттестации
экстернов в МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровска, Порядками проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
промежуточной аттестации экстернов в
МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровска

УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ лицей
«Экос» г. Новоалександровска
_____ Козьменко Г.В.

МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровск

«__» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету:

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____
Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____
Фамилия, имя, отчество

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок «__» _____ 201__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись / Фамилия, инициалы

Подпись / Фамилия, инициалы

Подпись / Фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
промежуточной аттестации экстернов в
МОУ лицей «Экос» г. Новоалександровска

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по
следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 201__ г.